

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE
FEDERAL DE RONDÔNIA UNIR

RELATÓRIO ANUAL
DE ATIVIDADES

2022

CAMPUS JI-PARANÁ



ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Profa. Dra. Marcele Regina Nogueira Pereira

Reitora

Prof. Dr. José Juliano Cedaro

Vice-Reitor

Profa. Dra. Aurineide Alves Braga

Chefe de Gabinete

Dra. Verônica Ribeiro da Silva Cordovil

Pró-Reitora de Graduação

Prof. Dr. George Queiroga Estrela

Pró-Reitor de Planejamento

Prof. Dr. Marcos César dos Santos

Pró-Reitora de Administração

Profa. Dra. Marília Lima Pimentel Cotinguiba

Pró-Reitora de Cultura, Extensão e Assuntos

Estudantis

Prof. Dr. Artur de Souza Moret

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

DIRIGENTES DA UNIDADE

Prof. Dr. Lenilson Sergio Candido

Diretor

Profa. Dra. Ana Lúcia Denardin da Rosa

Vice Diretora

ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO

Prof. Dr. Lenilson Sergio Candido

Diretor

Profa. Dra. Ana Lúcia Denardin da Rosa

Vice Diretora

Téc. Me. Aline Cristina Helfenstein

Assistente em Administração

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão da UNIR, na forma de Relato Integrado, compõe o processo de prestação de contas da Universidade Federal de Rondônia demonstrando de que maneira foram utilizados os recursos públicos e o impacto por eles produzidos.

O presente relatório concentra as informações referente às ações planejadas para o ano de 2022, pelo Campus Ji-Paraná. Estão contempladas as ações executadas, as que estão em andamento e àquelas que não puderam ser concluídas, com respectivas justificativas.

Nesse sentido, o Campus Ji-Paraná contribui com o processo de prestação de contas, considerando o artigo 70 da Constituição, sua estratégia, o resultado das ações desenvolvidas pela Instituição no exercício, comprovando o cumprimento dos objetivos pactuados entre a Universidade e a sociedade, e as perspectivas futuras. Este documento é parte integrante do Relatório de Gestão da UNIR consolidado pela Diretoria de Planejamento e Informação (DPI), vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan).

Este relatório contempla a visão geral da unidade, estrutura organizacional, planejamento da unidade e resultados alcançados.

No Campus Ji-Paraná trabalhamos com foco na comunidade regional, suas necessidades e suas expectativas com relação ao ensino superior. Pautados no tripé Ensino, Pesquisa e Extensão, fizemos o levantamento das necessidades dos setores vinculados ao Campus Ji-Paraná, a saber: Departamento Acadêmico de Ciências Humanas e Sociais, Departamento Acadêmico de Educação Básica Intercultural, Departamento Acadêmico de Engenharia Ambiental, Departamento Acadêmico de Física e Departamento de Matemática e Estatística, Coordenação Administrativa, Direção de Campus, Secretaria de Registro e Controle Acadêmico, Biblioteca Setorial, Programa de Mestrado Profissional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos, Mestrado Nacional Profissional em Ensino de Física e Mestrado em Educação Matemática. Neste sentido, foram consultados os setores acerca de suas demandas, o que resultou no Plano de Ação para 2022, em que constam as necessidades de aquisição relacionadas a custeio e capital, e ainda, ações administrativas e pedagógicas visando o fortalecimento da unidade e melhoria no atendimento ao público.

Grande parte das metas foram alcançadas, por meio de aquisições de materiais, equipamentos, mobiliários, serviços, entre outros. As ações pedagógicas foram desenvolvidas dentro do possível, dadas as dificuldades das tomadas de decisões, enfrentando-se as dificuldades organizacionais e financeiras vivenciadas em todo país, como por exemplo, a situação emergencial da Covid-19.

Apesar das dificuldades apresentadas, melhoramos o atendimento ao público em cada setor da unidade, por meio de uma reestruturação administrativa; foi possível atender a contento as demandas de trabalho administrativo, dos laboratórios que necessitavam de reestruturação. Os cursos de graduação e pós graduação avançaram na reestruturação apontando mudanças significativas para atender às resoluções vigentes, que serão submetidas às instâncias institucionais.

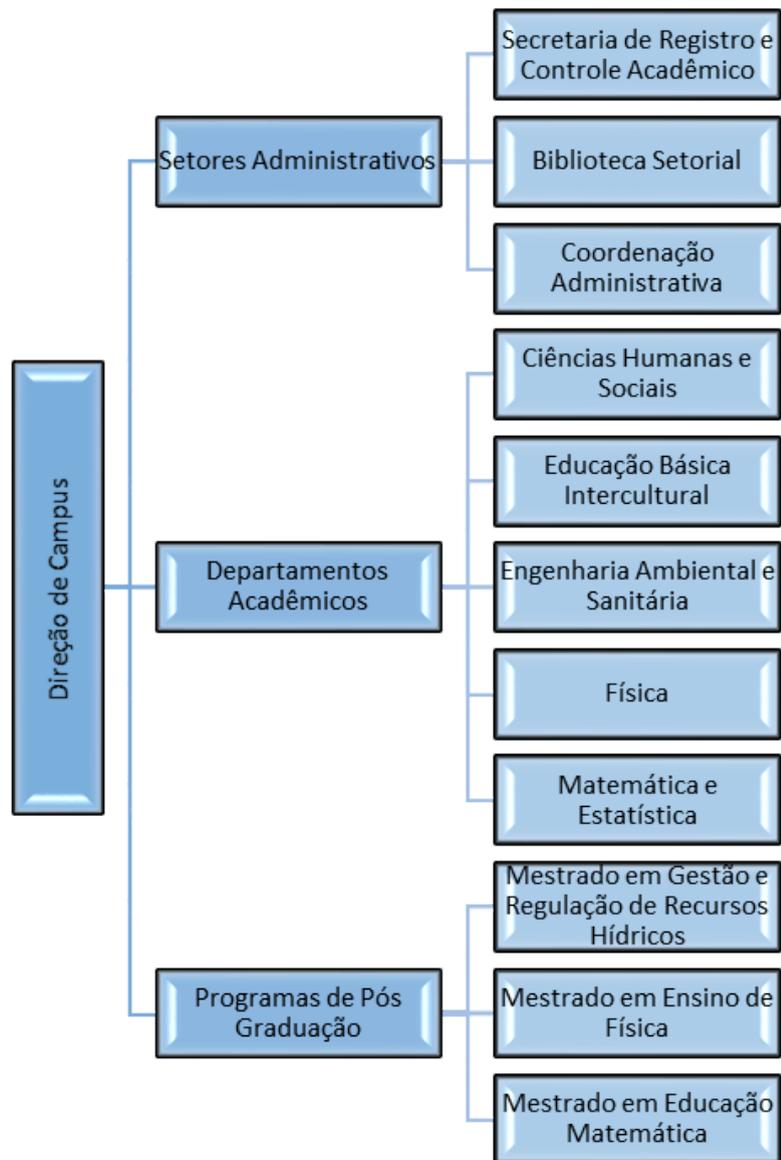
As dificuldades maiores se deram por escassez de material humano, pois precisamos de pessoas para fazer a diferença nos processos de transformação da unidade e em segundo plano o enfrentamento da instabilidade econômica do país dificultando o processo de compra e entrega de equipamentos para atender as necessidades do Campus.

1 – VISÃO GERAL DA UNIDADE

O Campus Ji-Paraná foi criado em 1982, por meio do Estatuto e Regimento da Universidade Federal de Rondônia.

Como parte integrante da UNIR, o Campus de Ji-Paraná absorve a missão e visão da UNIR como um todo, conforme preconiza o PDI, a saber: Missão - Produzir e difundir conhecimento, considerando as peculiaridades amazônicas, visando ao desenvolvimento da sociedade; Visão - Ser referência em educação superior, ciência, tecnologia e inovação na Amazônia, até 2024.

2 – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Direção de Campus

Responsável pela gestão do Campus como um todo nas esferas administrativas e acadêmicas. Gerida pelo diretor e pela vice-diretora do Campus.

Diretor: Prof. Dr. Lenilson Sergio Candido
Portaria nº. 772/2021/GR/UNIR de 24/12/2021
E-mail: lenilson@unir.br
Mandato: 24/12/2021 a 24/12/2025

Vice-Diretora: Profa. Dra. Ana Lúcia Denardin da Rosa
Portaria nº. 773/2021/GR/UNIR de 24/12/2021
E-mail: analucia@unir.br
Mandato: 24/12/2021 a 24/12/2025

Secretaria de Registro e Controle Acadêmico

Setor responsável pelos registros e controles acadêmicos, da graduação e pós graduação do Campus. Subordinado de administrativamente à Direção do Campus e tecnicamente à Diretoria de Registro e Controle Acadêmico.

Secretária: Graziella Pinetti Passoni

Portaria nº. 488/2021/GR/UNIR

E-mail: graziella.passoni@unir.br

Nomeação em: 27/07/2021

Secretário Substituto: Carlos Batista de Oliveira

Portaria Nº 99/2022/GR/UNIR

E-mail: carlos.oliveira@unir.br

Nomeação em: 15/02/2022

Biblioteca Setorial

Setor responsável pelo acervo bibliográfico do *Campus*.

Gerente de Atendimento ao Público: Bruno Crespo Soares

Portaria nº. 581/2020/GR/UNIR

E-mail: bruno.soares@unir.br

Nomeação: 10/12/2020

Gerente de Atendimento ao Público Substituto Atual: Paula de Brito Martins

Portaria nº. 790/2022/GR/UNIR

E-mail: paula.martins@unir.br

Nomeação: 07/11/2022

Gerente de Atendimento ao Público Substituto Anterior: Carlos Batista de Oliveira

Portaria nº. 581/2020/GR/UNIR

E-mail: carlos.oliveira@unir.br

Nomeação: 10/12/2020 - Dispensa: 07/11/2022

Coordenação Administrativa

Setor responsável pelas demandas administrativas do Campus, como gestão de compras, serviços gerais e patrimônio.

Coordenador: Adailton Silva Onofre

Portaria 622/GR/UNIR/2019

E-mail: adailton.silva@unir.br

Nomeação: 06/08/2019

Coordenadora Substituta: Rosangela Brilhante de Souza

Portaria 167/GR/UNIR/2020

E-mail: rosangelabrilhante@unir.br

Nomeação: 24/03/2020

Departamento de Ciências Humanas e Sociais

Chefe do Departamento: Profa. Dra. Isaura Isabel Conte

Portaria nº 727/2021/GR/UNIR

E-mail: isaura.conte@unir.br

Mandato: 15/12/2021 a 14/12/2023

Vice Chefe do Departamento: Paulo Sérgio Dutra
Portaria nº 727/2021/GR/UNIR
E-mail: paulodutra@unir.br
Mandato: 15/12/2021 a 14/12/2023

Departamento de Educação Básica Intercultural

Chefe do Departamento: Prof. Dr. Genivaldo Frois Scaramuzza
Portaria Nº 586/2021/GR/UNIR
E-mail: genivaldo@unir.br
Mandato: 23/09/2021 a 22/09/2023

Vice Chefe do Departamento: Profa. Dra. Anna Frida Hatsue Modro
Portaria Nº 586/2021/GR/UNIR
E-mail: anna.frida@unir.br
Mandato: 23/09/2021 a 22/09/2023

Departamento de Engenharia Ambiental e Sanitária

Chefe do Departamento: Robson Alves de Oliveira
Portaria Nº 573/2022/GR/UNIR
E-mail: robson.oliveira@unir.br
Mandato: 27/08/2022 a 26/08/2024

Vice Chefe do Departamento: José Roberto Ribeiro Junior
Portaria Nº 573/2022/GR/UNIR
E-mail: jose.ribeiro@unir.br
Mandato: 27/08/2022 a 26/08/2024

Chefe do Departamento (anterior): Alberto Dresch Webler
Portaria Nº 573/2022/GR/UNIR
E-mail: alberto.webler@unir.br
Mandato: 27/08/2020 a 26/08/2022

Vice Chefe do Departamento (anterior): Robson Alves de Oliveira
Portaria Nº 573/2022/GR/UNIR
E-mail: robson.oliveira@unir.br
Mandato: 27/08/2020 a 26/08/2022

Departamento de Física

Chefe do Departamento: Marco Polo Moreno de Souza
Portaria Nº 678/2021/GR/UNIR
E-mail: marcopolo@unir.br
Mandato: 23/11/2021 a 22/11/2023

Vice Chefe do Departamento: Walter Trennepohl Junior
Portaria Nº 678/2021/GR/UNIR
E-mail: walterj@unir.br
Mandato: 23/11/2021 a 22/11/2023

Departamento de Matemática e Estatística

Chefe do Departamento: Gabi Nunes Silva
Portaria Nº 715/2022/GR/UNIR
E-mail: gabi.silva@unir.br

Mandato: 13/10/2022 a 12/10/2024

Vice Chefe do Departamento: Nerio Aparecido Cardoso Portaria N° 715/2022/GR/UNIR
E-mail: neriocardoso@unir.br
Mandato: 13/10/2022 a 12/10/2024

Chefe do Departamento (anterior): Nerio Aparecido Cardoso
Portaria N° 450/2020/GR/UNIR
E-mail: gabi.silva@unir.br
Mandato: 30/09/2020 a 29/09/2022

Vice Chefe do Departamento (anterior): Gabi Nunes Silva
Portaria N° 450/2020/GR/UNIR
E-mail: neriocardoso@unir.br
Mandato: 30/09/2020 a 29/09/2022

Programa de Pós-graduação Mestrado Profissional em Rede Nacional em Gestão e Regulação de Recursos Hídricos (ProfÁgua)

Coordenadora: Beatriz Machado Gomes
Portaria N° 615/2022/GR/UNIR
E-mail: beatriz@unir.br
Mandato: 26/08/2022 a 25/08/2024

Vice Coordenadora: Marta Silvana Volpato Sccot
Portaria N° 615/2022/GR/UNIR
E-mail: martascoti@unir.br
Mandato: 26/08/2022 a 25/08/2024

Coordenadora (anterior): Nara Luisa Reis de Andrade
Portaria N° 230/2020/GR/UNIR
E-mail: naraluisar@unir.br
Mandato: 28/04/2020 a 27/04/2022

Vice Coordenadora (anterior): Beatriz Machado Gomes
Portaria N° 356/2022/GR/UNIR
E-mail: beatriz@unir.br
Mandato: 02/06/2022 a 14/08/2022

Programa de Pós-graduação Mestrado Profissional em Ensino de Física (MNPEF)

Coordenador: Carlos Mergulhão Junior
Portaria N° 520/2014/GR/UNIR
E-mail: camerg@unir.br
Mandato: a partir de 22/05/2014

Vice Coordenador: Walter Trennepohl Junior
Portaria N° 30/52020/GR/UNIR
E-mail: walterj@unir.br
Mandato: a partir de 26/12/2015

Programa de Pós-graduação Mestrado em Educação Matemática (PPGEM)

Coordenador: Márcia Rosa Uliana
Portaria N° 374/2021/GR/UNIR
E-mail: marcia.rosa@unir.br

Mandato: 01/06/2021 a 31/05/2023

Vice Coordenador: Kécio Gonçalves Leite

Portaria N° 599/2021/GR/UNIR

E-mail: kecioleite@unir.br

Mandato: 28/09/2021 a 27/09/2023

3 – PLANEJAMENTO DA UNIDADE

Nos próximos subtópicos, são demonstradas as ações previstas que foram realizadas e as que não foram possíveis, no ano de 2022, assim como as ações que puderam ser realizadas, apesar de não terem sido previstas no Plano de Ação.

3.1 Ações realizadas conforme previsto no Plano de Ação 2022

As ações previstas no Plano de Ação 2022 e que foram executadas, constam no quadro abaixo.

EIXO DO PDI	OBJETIVO DO EIXO DO PDI	AÇÕES PREVISTAS	ÁREA	TOTAL
EIXO 04 – POLÍTICAS DE GESTÃO	4.6 Reestruturar a força de Trabalho da UNIR	Aquisição de Aparelhos domésticos (ar-condicionado, cafeteira, liquidificador)	GESTÃO	R\$ 10.000,00
EIXO 05 – INFRAESTRUTURA	5.8 Manutenção, renovação e aquisição de tecnologias da informação e comunicação.	Aquisição de Equipamentos de informática (computador, notebook, nobreak, identificador biométrico, lousa interativa, equipamento de videoconferência)	GESTÃO	R\$ 15.000,00
EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.2 Incentivar a pesquisa e estimular a produção científica em periódicos de alto impacto	Aquisição de Equipamentos de laboratório (modelo Anatômico, incubadora, medidor de vazão, bancada, telescópio, wattímetro, estação meteorológica)	PESQUISA	R\$ 30.000,00
EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.6 Implantar e incentivar a política de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação	Aquisição de Equipamento de áudio e vídeo (projektor, câmera digital, tela de projeção)	GRADUAÇÃO	R\$ 2.000,00
EIXO 05 – INFRAESTRUTURA	5.8 Manutenção, renovação e aquisição de tecnologias da informação e comunicação.	Aquisição de Material de áudio e vídeo (apresentador multimídia)	GRADUAÇÃO	R\$ 1.000,00

EIXO 05 – INFRAESTRUTURA	5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.	Aquisição de Material de manutenção de imóveis do Campus (hidráulico, civil, elétrico)	GESTÃO	R\$ 15.000,00
EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.5 Apoiar a Iniciação Científica	Aquisição de Material para laboratório (vidraria, reagentes, tubos, bandeja, escova, motor elétrico, capacitor, conjunto planetário, micropipeta)	PESQUISA	R\$ 14.300,00
EIXO 04 – POLÍTICAS DE GESTÃO	4.8 Aprimorar as boas práticas de governança e gestão pública voltadas à transparência e à profissionalização administrativa da IFES	Aquisição de Material de consumo TI (Fita organizadora, pendrive, hd, cabo hdmi, placa internet)	GESTÃO	R\$ 7.000,00
EIXO 05 – INFRAESTRUTURA	5.9 Equipar estrutura física com bens móveis	Aquisição de Manutenção de bens móveis (câmera de ar, compressor de ar-condicionado)	GESTÃO	R\$ 3.500,00
EIXO 02 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	2.5 Institucionalizar políticas de valorização da vida por meio de ações pedagógicas	Realização de Eventos conjuntos entre servidores, alunos e comunidade	GESTÃO	R\$ 6.000,00
EIXO 04 – POLÍTICAS DE GESTÃO	4.9 Reorganizar a estrutura organizacional da UNIR	Reestruturar as atividades administrativas, a fim de que os serviços sejam garantidos, mesmo com reduzido número de servidores administrativos	GESTÃO	R\$ 0,00
EIXO 04 – POLÍTICAS DE GESTÃO	4.2 Aprimorar políticas de capacitação a servidores (docentes, técnicos administrativos e tutores)	Promover treinamentos, workshops destinados a capacitação de técnicos e outras viagens administrativas	GESTÃO	R\$ 5.000,00

EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.9 Consolidar os cursos existentes e melhorar a qualidade de ensino no âmbito dos cursos de graduação da UNIR	Atualização bibliográfica - recursos oriundos da BC	GRADUAÇÃO	R\$ 0,00
EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.9 Consolidar os cursos existentes e melhorar a qualidade de ensino no âmbito dos cursos de graduação da UNIR	Diárias e passagens destinadas às atividades dos departamentos	GRADUAÇÃO	R\$ 10.600,00

3.2 Ações não realizadas conforme previsto no Plano de Ação 2022

As ações previstas no Plano de Ação 2022 e que por algum motivo não foram realizadas constam no quadro abaixo, com as respectivas justificativas. Em geral, as justificativas estão relacionadas a processos licitatórios que não foram concluídos por ausência de pessoal ou prazos orçamentários curtos que demandam um tempo superior ao do exercício 2022.

EIXO DO PDI	OBJETIVO DO EIXO DO PDI	AÇÕES PREVISTAS	ÁREA	TOTAL	JUSTIFICATIVA
EIXO 04 – POLÍTICAS DE GESTÃO	4.6 Reestruturar a força de Trabalho da UNIR	Aquisição de Mobiliário (mesa, cadeira, sofá, mapoteca, armário)	GESTÃO	R\$ 15.000,00	Despesa empenhada, aguardando entrega dos itens.
EIXO 05 – INFRAESTRUTURA	5.1 Otimização de espaços físicos	Aquisição de Totem de identificação dos espaços	GESTÃO	R\$ 5.000,00	Processo licitatório em andamento.
EIXO 04 – POLÍTICAS DE GESTÃO	4.3 Estruturar políticas que garantam a gestão institucional	Aquisição de Material de copa e cozinha (copo descartável, café, açúcar, bandeja)	GESTÃO	R\$ 1.000,00	Processo licitatório em andamento.
EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.9 Consolidar os cursos existentes e melhorar a qualidade de ensino no âmbito dos cursos de graduação da UNIR	Aquisição de Material de divulgação (faixa, cartaz, banner, camiseta, pasta, sacola)	GRADUAÇÃO	R\$ 15.000,00	Processo licitatório em andamento.
EIXO 03 – POLÍTICAS ACADÊMICAS	3.14 Implantar a curricularização da extensão nos	Reformulação dos PPCs dos cursos	GRADUAÇÃO	R\$ 0,00	O curso de Engenharia Ambiental e Sanitária concluiu o

	cursos da UNIR				processo, com aprovação nos Conselhos Superiores, os demais cursos estão com a reformulação em andamento.
EIXO 05 – INFRAESTRUTURA	5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.	Aquisição de Equipamentos diversos (betoneira).	GESTÃO	R\$ 3.000,00	O saldo da ata foi cedido para o Campus de Rolim de Moura
EIXO 05 – INFRAESTRUTURA	5.5 Implementar soluções de segurança	Serviço de terceiro (serviço de baixar os aparelhos de ares-condicionados do prédio da engenharia, serviço de ajuste de mola de porta de vidro)	GESTÃO	R\$ 8.000,00	Instrução Processual não concluída por ausência de pessoal.
EIXO 05 – INFRAESTRUTURA	5.1 Otimização de espaços físicos	Aquisição de Peças incorporáveis a bens imóveis (divisórias)	GESTÃO	R\$ 6.400,00	Licitação não realizada.

3.2 Ações realizadas não previstas no Plano de Ação 2022

No exercício de 2022 foi realizado ainda o Vestibular do Departamento de Educação Básica Intercultural, que demandou um esforço logístico e orçamentário da Instituição, a fim de que fosse possível aplicar as provas nas principais cidades com acesso às comunidades indígenas, a saber: Vilhena, Cacoal, Alta Floresta do Oeste, Ji-Paraná, Porto Velho e Guajará Mirim. Para tal foi disponibilizado um reforço orçamentário em diárias e passagens, no montante de R\$ 11.110,42 (Onze mil, cento e dez reais e quarenta e dois centavos).

Foi utilizado ainda Cartão Corporativo para suprimento de fundos emergenciais, com vistas a atender a aquisição de Material e serviço para realizar reparos nas dependências da UNIR no Campus de Ji-Paraná, no montante de R\$ 8.021,60 (Oito mil e vinte e um reais e sessenta centavos).

Em parceria com a Prefeitura Municipal de Ji-Paraná, foi possível o início da construção de uma quadra de areia para prática de esportes. Ainda é necessário a conclusão da obra, com cercamento do espaço, instalação de bancos e refletores e complementação de areia própria para as quadras. É necessário ainda, aquisição de novos artigos esportivos.

Foi disponibilizado ao Diretório Acadêmico do Campus, uma sala equipada com ar condicionado, mesas, cadeiras, sofá e armários, para que os discentes possam utilizar para as atividades administrativas do Diretório, além de servir para estudo, descanso e outras atividades.

4 RESULTADOS ALCANÇADOS

Durante o período pandêmico o Campus Ji-Paraná teve suas atividades presenciais suspensas. Com o retorno das atividades presenciais em 2022, foi preciso adequar os espaços, antes em desuso, para que ficassem em condições adequadas de utilização. Nesse processo foi possível a contratação de oficiais de manutenção predial, o que viabilizou o uso do cartão corporativo, para compra de materiais que não estavam previstos, e assim, as reformas fossem realizadas.

Com os recursos de capital, foi possível atender em parte as necessidades da Graduação, Pós Graduação e Setores Administrativos do Campus Ji-Paraná, por meio da aquisição de mobiliários, equipamentos laboratoriais, estruturais e de informática.

Já com os recursos de custeio, foram adquiridos, em parte, material de consumo de laboratórios, de TI e de manutenção.

Foi possível a conclusão da terceira etapa da obra da Construção do Bloco Restaurante Universitário, conforme previsto no processo 23118.008321/2021-73.

Durante o exercício também foi realizada a reestruturação administrativa do Campus, dadas as dificuldades com baixo número de servidores para atender aos diversos setores. Foi redistribuído o quadro técnico, de acordo com as competências, habilidades e atribuições do cargo de cada servidor, em consonância com as necessidades dos setores.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O *Campus* de Ji-Paraná começou o ano de 2022 com nova gestão. Uma tomada de decisão foi reorganizar a estrutura administrativa do *Campus* sem ferir as atribuições dos cargos e a estrutura organizacional dentro da instituição. Tal medida resultou em um ambiente de trabalho mais amistoso e produtivo. Mudanças internas que foram importantes na retomada das atividades presenciais do *Campus*.

Com os recursos financeiros aportados à instituição, por meio de intenso trabalho de captação de recursos por parte da gestão superior da UNIR, foi possível atender em grande parte as demandas de cada setor do *Campus*, com isso, o ambiente e capacidade de trabalho instalada resultaram em maior desempenho por parte dos professores e técnicos administrativos. Mesmo assim, ainda se faz necessária a contratação de técnicos para atender às diversas demandas que ficaram descobertas nesse processo de reestruturação.

Uma ação pedagógica importante desenvolvida no *Campus* foi a publicização dos cursos na comunidade externa, ação desenvolvida sem recursos financeiros, mas contando com o apoio de todos os servidores, proporcionou aumentarmos a taxa de ingresso em nossos cursos, que ainda possuem grandes desafios em se tratando de reconhecimento pela comunidade externa.

Nos reestruturamos para atender nossa comunidade, porém, necessitamos de uma ação mais enérgica, pois ainda temos vagas ociosas que precisamos preencher. Será um desafio mostrar que possuímos uma estrutura atraente, gratuita e de qualidade para atender aos nossos jovens e adultos que precisam de qualificação para o mercado de trabalho.

Para aumentarmos nossa capacidade de atendimento, precisamos de reformas estruturais que não foram possíveis desenvolver em 2022. Precisamos de um apoio institucional para recuperar alguns prédios que estão precisando de reparos significativos. Em outra mão temos a última etapa da construção do Restaurante Universitário, desafio este de instalação de equipamentos e viabilização da operacionalização.

Por outro lado, temos que pensar como crescer e continuar com a nossa missão de promover o desenvolvimento da região. O desafio é pensar em novos cursos que atendam a comunidade, a partir do grupo de trabalho estabelecido, para caminharmos a um posterior crescimento e contratação de professores e técnicos, que possam acrescentar no atendimento aos novos cursos.

A intenção é o fortalecimento para a autonomia, nosso *Campus* possui o perfil para caminhar com suas próprias condições, se estabelecer como mais uma universidade pública no estado de Rondônia.